



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
IN JAVNO UPRAVO**

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00

E: gp.mnzju@gov.si

www.gov.si

**I FEEL
SLOVENIA**



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Številka: 430-223/2026-3130-3

Datum: 4. 9. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO NMVINOV-21/2026

**NAVODILA ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO POSTOPKU NAROČILA MALE
VREDNOSTI Z OZNAKO
NMVINOV-21/2026**

KAZALO

1.	NAROČNIK	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
6.	PRAVNA PODLAGA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA.....	6
7.1	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	6
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	6
8.	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE	6
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	7
9.2	KADROVSKI POGOJ OZIROMA SPOSOBNOST	8
10.	MERILO.....	9
11.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
11.1	PONUDBA	9
11.2	SESTAVLJANJE PONUDBE.....	9
11.2.1	<i>Obrazec »Prijava«</i>	<i>9</i>
11.2.2	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	<i>9</i>
11.2.3	<i>Obrazec »Izjava za ponudnika«</i>	<i>10</i>
11.2.4	<i>Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.....</i>	<i>10</i>
11.2.5	<i>Drugi dokumenti ponudbe</i>	<i>10</i>
11.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	10
11.3.1	<i>Skupna ponudba</i>	<i>10</i>
11.3.2	<i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	<i>11</i>
11.3.3	<i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....</i>	<i>11</i>
11.3.4	<i>Variantne ponudbe</i>	<i>11</i>
11.3.5	<i>Jezik ponudbe.....</i>	<i>12</i>
11.3.6	<i>Veljavnost ponudbe</i>	<i>12</i>
11.3.7	<i>Stroški ponudbe</i>	<i>12</i>
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
14.	OKVIRNI SPORAZUM	12
15.	IZBOR IZVAJALCEV IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA REŠEVANJE IZZIVOV (PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE).....	13
15.1	MERILO ZA IZBOR IZVAJALCA V SKLOPU 1	13
15.2	MERILO ZA IZBOR IZVAJALCA V SKLOPU 2	14
16.	PRAVNO VARSTVO	14

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVINOV-21/2026

Predmet: Strokovna podpora pri procesu reševanja izzivov ter izvedba le-teh v okviru projekta SOP

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

Sklop 1: Strokovna podpora ekipi SOP pri oblikovanju procesnega načrta reševanja posameznega izziva in izvedbi delavnic

Sklop 2: Facilitiranje, moderiranje

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah in drugih prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več sklopov. Ponudnik v obrazcu »Prijava« navede, za katere sklope se prijavlja. V kolikor to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega bo v obrazec »Predračun« navedel cene. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v točki 9 teh navodil.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo v posameznem sklopu izvedena pogajanja. Naročnik bo v posameznem sklopu na pogajanja povabil vse ponudnike, katerih ponudbe so dopustne, ter ponudnike katerih ponudba ne bo dopustna zgolj iz razloga, ker bo le-ta presegala zagotovljena sredstva naročnika.

O pogajanjih v posameznem sklopu bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko v posameznem sklopu pogajanja izvede tako, da se v posameznem sklopu pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj v posameznem sklopu bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanju (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Če se ponudnik v posameznem sklopu ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo v posameznem sklopu upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Naročnik bo za posamezen sklop sklenil okvirne sporazume s ponudniki, katerih ponudba bo dopustna v posameznem sklopu.

Naročnik bo z vsakim od ponudnikov iz prejšnjega odstavka za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum, za obdobje, kot je navedeno v osnutku okvirnega sporazuma.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«.

Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo delno sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija (Evropski sklad za regionalni razvoj - ESRR). Gre za ukrep spodbujanja storitev podpornega okolja za zeleni in digitalni prehod preko projekta SOP.

¹Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. Obrazec »Predračun«
4. Obrazec »Prijava«,
5. Obrazec »Izjava za ponudnika«,
6. Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi« (v primeru, če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte),
7. Vzorec okvirnega sporazuma,
8. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
9. Navodila za uporabo e-JN: na naslovu: <https://ejn.gov.si>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1 (Razlogi za izključitev) in 9.2 (Kadrovski pogoj oziroma sposobnost) teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in druge izjave, ki so zahtevane pri posameznih točkah. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku letih.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe ter ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjeni obrazci »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjeni obrazci »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjeni obrazci »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjeni obrazci »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjeni obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.2 KADROVSKI POGOJ OZIROMA SPOSOBNOST

Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila v posameznem sklopu zagotoviti najmanj en kader, ki bo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki je predmet tega naročila, in izpolnjuje naslednje zahteve:

1. sklop 1: Strokovna podpora ekipi SOP pri oblikovanju procesnega načrta reševanja posameznega izziva in izvedbi delavnic

- najmanj en kader, ki je v zadnjih petih letih šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil projekt, ki je vseboval vsaj tri faze od sledečih: identifikacija problema, ideacija (iskanje in oblikovanje idej), prototipiranje, testiranje in evalvacija uspešnosti.

DOKAZILO:

vpis v obrazec »Prijava«

2. sklop 2: Facilitiranje, moderiranje

- najmanj en kader, ki je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj dve aktivnosti² pri enem ali več različnih referenčnih naročnikih (reference moderiranja/facilitiranja).

DOKAZILO:

vpis v obrazec »Prijava«

Naročnik lahko preveri verodostojnost izjave pri podpisniku le-te oziroma navedeni kontaktni osebi.

Javni ali zasebni naročnik (potrjevalec reference) ne sme biti ponudnik.

² Fokusne skupine, sestanki, retrospektive, dogodki, usposabljanja, ...

Ponudnik lahko prijavi isti kader na obeh sklopih.

10. MERILO

Merilo za izbiro podpisnikov okvirnega sporazuma za posamezen sklop je skupna ponudbena cena za celotno količino v EUR z DDV iz zadnjega stolpca predračuna.

11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

11.1 PONUDBA

Ponudbo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«,
2. Izpolnjen obrazec predračun
3. Izpolnjen obrazec »Prijava«,
4. Izpolnjen obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«, *v primeru, če gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov*,
5. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, *v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev*.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu, in ga naloži v obliki *.pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik za sklop, ki ga ponuja, v obrazec Predračun vpiše ceno na enoto v EUR z DDV in ceno za celotno predvideno količino v EUR z DDV.

Vse cene morajo biti zaokrožene na dve decimalki. Če ponudnik cene za posamezen sklop ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da tega sklopa ne ponuja.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali .pdf. Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Ponudbena vrednost« in v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štel, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.3 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke. Ta obrazec pomeni uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik, na zahtevo naročnika, sposoben brez odlašanja predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma o izpolnjevanju naročnikovih pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

S podpisom te izjave ponudnik sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisano ali nepodpisano Izjavo za ponudnika, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

11.2.4 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – drugi sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej.

S predložitvijo Izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK).

11.2.5 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.5.1 Obrazec Soglasje podizvajalca

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke

9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed ponudnikov v skupini v položaju iz točke 9.1.1 do vključno 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 9.2 (Kadrovski pogoji oziroma sposobnost), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »Prijava« dajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi naročila in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci, in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte. Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bo pri njem obstajali razlogi za izključitev, oziroma ne bo izpolnjeval pogojev iz točk 9.1 navodil.

Če ponudnik za izpolnjevanje kadrovske sposobnosti iz točke 9.2 uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg zahtev iz te točke potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način določen v drugem in tretjem odstavku 94. ZJN-3, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede kadrovske sposobnosti iz točke 9.2 za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 9.2 teh navodil.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.

Naročnik bo v tem primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjava za druge gospodarske subjekte«. Naročnik bo te subjekte zavrnil, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj še **šest mesecev** od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to tudi drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo izbrani za podpisnika okvirnega sporazuma v posameznem sklopu, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila, sklenil okvirni sporazum, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

S podpisom obrazca »Izjava za ponudnika«, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka sporazuma.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku desetih (10) dni od prejema s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. IZBOR IZVAJALCEV IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA REŠEVANJE IZZIVOV (PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE)

Naročnik bo za vsak izziv ponovno odpiral konkurenco med ponudniki, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum v posameznem sklopu.

Ponudniki, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, lahko sodelujejo le v sklopih, za katere imajo sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik bo oddal posamezno naročilo ponudniku, ki bo na podlagi meril v točki 15.1 in 15.2 teh navodil, predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Način posameznega ponovnega odpiranja konkurence je opisan v vzorcu okvirnega sporazuma.

15.1 MERILO ZA IZBOR IZVAJALCA V SKLOPU 1

Merilo za izbor izvajalca za sklop 1, je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$M = C \times \left(1 - \frac{Mer1}{100}\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV.
Mer1	Kakovost opisa strokovne podpore in metodološkega pristopa (max 60 točk) 1) Opis metodologije facilitiranja, agilnih metod in orodij (0-20 točk): • skladnost z načeli SOP (uporabnik v središču, vključevanje deležnikov) • opis ustreznosti izbranih metod, ki zasledujejo cilje izziva (agilni pristopi, facilitatorske tehnike) • raznolikost predlaganih pristopov • kako bo ponudnik zagotavljal učenje ekipe SOP skozi proces (način prenosa znanja) 2) Procesni načrt reševanja izziva (0-20 točk): • preglednost in časovna logičnost procesnih korakov • določitev ključnih mejnikov • opis vključevanja deležnikov • realnost in izvedljivost v okviru SOP 3) Primer strukturiranja ene delavnice v okviru izbranega izziva (0-20 točk): • opredelitev ciljev delavnice • predlagane metode dela • ključne aktivnosti • pričakovane rezultate

Predmetno merilo bo lahko podrobneje opredeljeno ob posameznem odpiranju konkurence.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo

skupno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

15.2 MERILO ZA IZBOR IZVAJALCA V SKLOPU 2

Merilo za izbor izvajalca za sklop 2, je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$M = C \times \left(1 - \frac{Mer1 + Mer2}{100}\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV.
Mer1	Metodološki pristop k facilitiranju in moderiranju (max 40 točk) 1) Opis metode facilitiranja / moderiranja (0–20 točk): - jasen opis metod dela, ki zasledujejo cilje izziva (npr. open space, world café, sistemsko razmišljanje ...) - inovativnost in prilagoditev različnim skupinam deležnikov - skladnost z načeli SOP (uporabnik v središču, vključevanje deležnikov) 2) Procesni načrt za izvedbo aktivnosti (0–20 točk): - časovna logičnost zaporednih korakov - način spremljanja rezultatov - načini prenosa znanja in vključevanja naročnika pri pripravi ter izvedbi procesov
Mer2	Tehnična in organizacijska pripravljenost (max 20 točk) 1) Orodja in pristopi za izvedbo online aktivnosti (0–10 točk): - opis uporabe sodobnih orodij s podanimi izkušnjami (Miro, Mural, Mentimeter, Teams, Zoom, ipd.) - spodbujanje varnega psihološkega prostora izvedbe srečanj 2) Načrt za spremljanje, poročanje in pripravo zaključkov izvedenih aktivnosti (0–10 točk): - preglednost zapisov, vizualizacij, povzetkov - povezljivost rezultatov s cilji namena aktivnosti

Predmetno merilo bo lahko podrobneje opredeljeno ob posameznem odpiranju konkurence.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V odpiranju konkurence cena na enoto v EUR z DDV posameznega ponudnika v nobenem sklopu ne sme biti višja od cene na enoto v EUR z DDV kot jo je ponudil v postopku naročila male vrednosti.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL), lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se

lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vložiti v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR, mora vlagatelj zahtevka za revizijo plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

Denis Zobarič
državni sekretar